

## 管理に係る重要事項調査 依頼書

当社は、宅地建物取引業法の規定により、下記物件の管理に係る重要事項について必要な費用等を理解したうえで、貴社に調査書の発行を依頼します。

年 月 日

免許番号（ ）第 号

商号 \_\_\_\_\_

所在地 〒 - \_\_\_\_\_

担当者 \_\_\_\_\_

連絡先 \_\_\_\_\_

メールアドレス \_\_\_\_\_

物件名称		所在地	
売却依頼主		住戸番号	棟 号室

ご容認事項・費用
<ul style="list-style-type: none"><li>重要事項調査報告書（16,500円税込）</li><li>管理規約・使用細則 写（5,500円税込）</li><li>発行料のご入金が取れ次第、作成からご提出までおよそ1週間をいただいております。</li><li>重要事項調査報告書への記載情報は、現時点で把握しているものに限りです。</li></ul>

依頼書類（該当するすべてに○をしてください）
1 重要事項調査報告書      •      2 管理規約・使用細則

その他 いくつかは○をお願いします
<ul style="list-style-type: none"><li>貴社へのご提出方法 ⇒ 郵送    •    FAX    •    メール（PDF）</li><li>ご請求書発行の要否 ⇒ 必要    •    不要    （領収書は発行していません）</li></ul>
<p>ご連絡事項がございましたらご記入ください。</p>

所有者変更の際は、管理費等口座振替依頼書、区分所有者変更届等のご提出をお願いいたします。